

Unidade Escolar: _____ - Código: _____ - Município: _____

EIXO TECNOLÓGICO: GESTÃO E NEGÓCIOS
Habilitação Profissional Técnica de Nível Médio de TÉCNICO EM ADMINISTRAÇÃO

Lei Federal n.º 9394/96, Decreto Federal n.º 5154/2004, Resolução CNE/CEB 4/99 atualizada pela Resolução CNE/CEB 1/2005, Parecer CNE/CEB n.º 11, de 12-6-2008, Resolução CNE/CEB n.º 03, de 9-7-2008, Deliberação CEE 79/2008, das Indicações CEE 08/2000 e 80/2008.

Plano de Curso aprovado pela Portaria CETEC n.º 6, de 6-1-2009, publicada no DOE de 17-1-2009, seção I, página 52.

Componentes Curriculares	Carga Horária (horas-aula)		
	Teoria	Prática	Total
I.1 – Linguagem, Trabalho e Tecnologia	40	00	40
I.2 – Aplicativos Informatizados da Administração	00	60	60
I.3 – Processos de Operações Contábeis I	20	40	60
I.4 – Métodos Quantitativos Aplicados à Administração	40	60	100
I.5 – Gestão Empresarial I	40	60	100
I.6 – Psicologia Organizacional	20	20	40
I.7 – Ética e Cidadania Organizacional	40	00	40
I.8 – Sistemas Econômicos	30	30	60
TOTAL	230	270	500

Componentes Curriculares	Carga Horária (horas-aula)		
	Teoria	Prática	Total
II.1 – Administração Jurídica	30	30	60
II.2 – Gestão Ambiental	20	20	40
II.3 – Administração de Materiais	20	40	60
II.4 – Gestão de Marketing I	40	60	100
II.5 – Gestão de Competências I	30	30	60
II.6 – Gestão Empresarial II	40	60	100
II.7 – Processos de Operações Contábeis II	20	20	40
II.8 – Planejamento do Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) em Administração	40	00	40
TOTAL	240	260	500

Componentes Curriculares	Carga Horária (horas-aula)		
	Teoria	Prática	Total
III.1 – Administração da Produção	20	20	40
III.2 – Gestão de Logística	20	20	40
III.3 – Gestão de Marketing II	30	30	60
III.4 – Sistemas de Informações Gerenciais	20	20	40
III.5 – Gestão de Competências II	30	30	60
III.6 – Processos Financeiros e Orçamentários	20	40	60
III.7 – Criação e Desenvolvimento de Empresas	40	60	100
III.8 – Desenvolvimento do Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) em Administração	00	60	60
III.9 – Inglês Instrumental	40	00	40
TOTAL	220	280	500

MÓDULO I
SEM CERTIFICAÇÃO TÉCNICA

Total de Carga Horária Teórica: 690 horas-aula

Data: ____/____/____

MÓDULOS I + II
Qualificação Técnica de Nível Médio de
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO

Total de Carga Horária Prática: 810 horas-aula

Homologação: ____/____/____

MÓDULOS I + II + III
Habilitação Profissional Técnica de Nível Médio de
TÉCNICO EM ADMINISTRAÇÃO

Trabalho de Conclusão de Curso: 120 horas

Diretor da Unidade Escolar
(assinatura e carimbo)_____
Supervisor Educacional
(assinatura e carimbo)

Unidade Escolar: - Código: - Município:

EIXO TECNOLÓGICO: GESTÃO E NEGÓCIOS
Habilitação Profissional Técnica de Nível Médio de TÉCNICO EM ADMINISTRAÇÃO (2,5)

Lei Federal n.º 9394/96, Decreto Federal n.º 5154/2004, Resolução CNE/CEB 4/99 atualizada pela Resolução CNE/CEB 1/2005, Parecer CNE/CEB n.º 11, de 12-6-2008, Resolução CNE/CEB n.º 03, de 9-7-2008, Deliberação CEE 79/2008, das Indicações CEE 08/2000 e 80/2008.

Plano de Curso aprovado pela Portaria CETEC n.º 6, de 6-1-2009, publicada no DOE de 17-1-2009, seção I, página 52.

Componentes Curriculares	Carga Horária (horas-aula)		
	Teoria	Prática	Total
I.1 – Linguagem, Trabalho e Tecnologia	50	00	50
I.2 – Aplicativos Informatizados da Administração	00	50	50
I.3 – Processos de Operações Contábeis I	25	25	50
I.4 – Métodos Quantitativos Aplicados à Administração	50	50	100
I.5 – Gestão Empresarial I	50	50	100
I.6 – Psicologia Organizacional	25	25	50
I.7 – Ética e Cidadania Organizacional	50	00	50
I.8 – Sistemas Econômicos	25	25	50
TOTAL	275	225	500

Componentes Curriculares	Carga Horária (horas-aula)		
	Teoria	Prática	Total
II.1 – Administração Jurídica	25	25	50
II.2 – Gestão Ambiental	25	25	50
II.3 – Administração de Materiais	25	25	50
II.4 – Gestão de Marketing I	50	50	100
II.5 – Gestão de Competências I	25	25	50
II.6 – Gestão Empresarial II	50	50	100
II.7 – Processos de Operações Contábeis II	25	25	50
II.8 – Planejamento do Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) em Administração	50	00	50
TOTAL	275	225	500

Componentes Curriculares	Carga Horária (horas-aula)		
	Teoria	Prática	Total
III.1 – Administração da Produção	25	25	50
III.2 – Gestão de Logística	25	25	50
III.3 – Gestão de Marketing II	25	25	50
III.4 – Sistemas de Informações Gerenciais	25	25	50
III.5 – Gestão de Competências II	25	25	50
III.6 – Processos Financeiros e Orçamentários	25	25	50
III.7 – Criação e Desenvolvimento de Empresas	50	50	100
III.8 – Desenvolvimento do Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) em Administração	00	50	50
III.9 – Inglês Instrumental	50	00	50
TOTAL	250	250	500

MÓDULO I
SEM CERTIFICAÇÃO TÉCNICA

Total de Carga Horária Teórica: 800 horas-aula

Data: ____/____/____

MÓDULOS I + II
Qualificação Técnica de Nível Médio de
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO

Total de Carga Horária Prática: 700 horas-aula

Homologação: ____/____/____

MÓDULOS I + II + III
Habilitação Profissional Técnica de Nível Médio de
TÉCNICO EM ADMINISTRAÇÃO

Trabalho de Conclusão de Curso: 120 horas

Diretor da Unidade Escolar
(assinatura e carimbo)_____
Supervisor Educacional
(assinatura e carimbo)