

Live@Edu (e-mail @etec.sp.gov.br)

PARA ACESSAR:

1) Utilizando o browser (navegador de internet) de sua preferência, acesse **um dos endereços** abaixo:

www.hotmail.com

www.live.com

www.outlook.com

www.centropaulasouza.sp.gov.br – Banner
MSDN Academic Alliance – Webmail – Ativação
das contas e Acesso

2) Usar o e-mail @etec.sp.gov.br fornecido (contas previamente criadas). Se ainda não possui, escrever para suporteemails.horto@etec.sp.gov.br informando Nome Completo, RA, RG, Curso e Turma. (1ºs Módulos devem aguardar criação pela Coordenação Geral no Centro Paula Souza).

Live@Edu

(e-mail @etec.sp.gov.br)

ESQUECEU A SENHA?

(com e-mail adicional cadastrado ou Pergunta Secreta)

1) Utilizando o browser (navegador de internet) de sua preferência, acesse **QUALQUER UM** dos endereços abaixo:

www.hotmail.com

www.live.com

www.outlook.com

www.centropaulasouza.sp.gov.br – Banner MSDN Academic Alliance – Webmail – Ativação das contas e Acesso

2) Clicar em **NÃO CONSEGUE ACESSAR SUA CONTA?**

3) Selecionar **ESQUECI MINHA SENHA.**

4) Clicar em **REDEFINIR SUA SENHA.**

5) Digitar o e-mail (@etec.sp.gov.br e letras de confirmação.

6) Escolher a opção **ENVIAR E-MAIL** (depende de ter e-mail adicional cadastrado) ou **PERGUNTA DE SEGURANÇA** (depende de ter cadastrado anteriormente).

7) Seguir as demais instruções.

Live@Edu

(e-mail @etec.sp.gov.br)

ESQUECEU A SENHA?

(sem e-mail adicional ou pergunta secreta cadastrados)

- 1) Enviar um e-mail para suporteemails.horto@etec.sp.gov.br**
- 2) Informar no assunto: ZERAR SENHA E-MAIL**
- 3) Informar no corpo do e-mail:**
 - Nome completo
 - RG
 - Curso
 - Turma
 - e-mail @etec.sp.gov.br para zerar a senha
- 4) Será enviado ao Coordenador Regional para zerar a senha (pode demorar alguns dias). Não temos acesso para esse processo na Etec.**
- 5) Quando retornar, o responsável local da Etec irá comunicar por e-mail que está liberado informando a nova senha.**

Live@Edu

(e-mail @etec.sp.gov.br)

TROCAR A SENHA:

(para quem já ativou e tem acesso normal)

1) Utilizando o browser (navegador de internet) de sua preferência, acesse **QUALQUER UM** dos endereços abaixo:

www.hotmail.com

www.live.com

www.outlook.com

www.centropaulasouza.sp.gov.br – Banner MSDN Academic Alliance – Webmail – Ativação das contas e Acesso.

2) Acesse o Webmail utilizando seu e-mail @etec.sp.gov.br e senha atual.

3) Clique em **OPÇÕES – CONSULTE TODAS AS OPÇÕES**

4) Clique em **ALTERE SUA SENHA**

5) Em **SEGURANÇA DA CONTA**, clique em **ALTERAR SENHA**. Alterar a senha.

6) Em **SEGURANÇA DA CONTA**, clique em **EDITAR INFORMAÇÕES DE SEGURANÇA**. Adicione um e-mail alternativo e se desejar uma pergunta de segurança.